



Załącznik nr 3 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł”

Nr sprawy: RI.272.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

POWIAT SZTUMSKI, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

tel.: (055) 267 74 41

e-mail: sekretariat@powiatsztumski.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

*Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na potrzebę realizacji zadania pn.: BUDOWA
BUDYNKU OŚWIATOWO-ADMINISTRACYJNEGO PRZY UL. REJA W SZTUMIE*

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota-budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wg wytycznych zawartych w projekcie umowy.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 60 dni od dnia zawarcia umowy**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sztumie,

ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum tel. (055) 267 74 41

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Marcin Lipiński – Naczelnik Wydziału Rozwoju, Infrastruktury i Inwestycji, tel. (055) 267 74 47,

- Wojciech Babalski – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa, tel. (055) 267 74-55

e-mail: m.lipinski@powiatsztumski.pl, architektura@powiatsztumski.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy,
- zaakceptowany projekt umowy,
- wykaz zrealizowanych zadań o podobnym charakterze

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*

- *Inne kryteria oceny ofert:*

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”;
- ofertę należy składać ~~w zaklejonej kopercie~~ w terminie do dnia **31.03.2023 r.**, do godz. **10:00** ~~w siedzibie zamawiającego~~ ~~w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub~~, tj. **wysłać pocztą elektroniczną na adres: m.lipinski@powiatstumski.pl**;
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania;
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Informacja z otwarcia i wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 5 dni od dnia składania ofert.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4)

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 5 dni od dnia składania ofert.

W załączeniu:

1. Wzór druku: Formularz ofertowy wraz z załącznikiem
2. Projekt umowy

Sztum, dnia 20.03.2023 r.

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

STAROSTA

(data i podpis Kierownika zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju, Infrastruktury i Inwestycji
Marcin Lipiński